FC Musterlingen

 Herr

 Peter Muster

 Auenstr. 44

 8844 Musterlingen

 Musterlingen, xx.xx.xxxx

**Arbeitsvertrag ▪ Sekretariat des FC Musterlingen**

Sehr geehrter Herr Muster

Wir freuen uns, Sie als Sekretariatsmitarbeiter des FC Musterlingen begrüssen zu dürfen. Für das Arbeitsverhältnis gelten neben den Bestimmungen gemäss beiliegendem Personalreglement die folgenden Bedingungen:

|  |  |
| --- | --- |
| Vertragsbeginn | 1. Juli 2019 |
| Probezeit | 3 Monate |
| Kündigungsfristen | Gemäss Personalreglement |
| Arbeitsort | Zu Hause ▪ Auenstr. 44, 8844 Musterlingen |
| Funktion | Sekretär |
| Arbeitszeit | 100 % (Jahresarbeitszeit)Die Jahresarbeitszeit (100 %) berechnet sich auf der Basis von 42 Stunden pro Woche. |
| Grundsalär | CHF 60’000.‒ p. a., zahlbar in 12 Monatsraten |
| Unfallversicherung | Sie sind durch die obligatorische Unfallversicherung unseres Vereins gemäss Bundesgesetz über die Unfallversicherung (UVG) bei der Versicherungs AG privat versichert.Die Versicherungsleistungen werden bei Berufs- und Nichtberufsunfällen gewährt. |
| Berufliche Vorsorge | Es besteht eine Vorsorgeeinrichtung im Sinne des Bundesgesetzes über die berufliche Vorsorge (BVG).Die obligatorische Versicherung beginnt mit dem Antritt des Arbeitsverhältnisses. |

Wir bitten Sie, uns das Vertragsdoppel so schnell als möglich unterzeichnet zu retournieren.

Bei Fragen oder Unklarheiten stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

**FC Musterlingen**

Urs Huber Roger Schindler

Finanzchef Präsident

Beilagen:

* Personalreglement
* Versicherungsmerkblatt

**Ich erkläre mich mit dem Inhalt dieses Vertrages einverstanden:**

Ort/Datum:............................................... Unterschrift:............................................................