FC Exempleville

**Diagrammes des fonctions**

Approuvé par le conseil d’administration

au 1er janvier 2020

Il existe des diagrammes fonctionnels pour les tâches et les opérations suivantes du FC Exempleville:

1. Principes/Organisation
2. Planification/Contrôle
3. Trésorerie et comptabilité
4. Assemblées/Séances/Procès-verbaux

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tâches/Activités** | **AG** | **CA** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **VC** | **MC** | **Remarques** |
| **1** | **Principes/Organisation** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **101** | Charte | Déc. | P/R | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. |  | I |  |
| **102** | Statuts et leur modification | Déc. | P/R | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. |  |  |  |
| **103** | Détermination du montant des cotisations | Déc. | P/R | Cons. | Cons. | P/Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. |  |  |
| **104** | Règlement du conseil d’administration |  | Déc./R | P | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. |  |  |  |
| **105** | Description de postes |  | Déc./R | P | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. |  |  |  |
| **106** | Diagrammes des fonctions |  | Déc./R | P | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. |  |  |  |
| **107** | Droits de signature |  | Déc./R | P | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Déc. | Décision | AG | Assemblée générale |
| P | Proposition: préparation d’une opération/d’une décision | CA | Conseil d’administration |
| Cons. | Consultation: droit d’audition et de regard sur les propositions | 01 | Président |
| R | Réalisation/Mise en œuvre | 02 | Vice-président |
| I | Information: le poste a le droit ou l’obligation d’être informé | 03 | Trésorier |
| C | Contrôle: supervision, correction, coordination | 04 | Responsable de l’organisation des matchs |
|  |  | 05 | Responsable juniors |
|  |  | 06 | Responsable des actifs |
|  |  | 07 | Responsable PR/sponsoring |
|  |  | VC | Vérificateur des comptes |
|  |  | MC | Membres du club |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tâches/Activités** | **AG** | **CA** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **VC** | **MC** | **Remarques** |
| **2** | Planification/Contrôle |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **201** | Planification pluriannuelle/plan financier à deux ans |  | P/R | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. |  | I |  |
| **202** | Planification annuelle/budget annuel | Déc. | P/R | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. |  |  |  |
| **203** | Manifestations | Déc. | P/R | Cons. | Cons. | P/Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. |  |  |
| **204** | Actions à court terme/projets  |  | Déc./R | P | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. |  |  |  |
| **205** | Contrôle budgétaire suivi |  | Déc./R | C | C | C | C | C | C | C |  |  |  |
| **206** | Rapport annuel du domaine de compétences | Déc. | Déc. | P/R | C | P/R | P/R | P/R | P/R | C |  |  |  |
| **207** | Comptes annuels | Déc. | R | P/Cons. | Cons. | P/Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | I/Cons. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Déc. | Décision | AG | Assemblée générale |
| P | Proposition: préparation d’une opération/d’une décision | CA | Conseil d’administration |
| Cons. | Consultation: droit d’audition et de regard sur les propositions | 01 | Président |
| R | Réalisation/Mise en œuvre | 02 | Vice-président |
| I | Information: le poste a le droit ou l’obligation d’être informé | 03 | Trésorier |
| C | Contrôle: supervision, correction, coordination | 04 | Responsable de l’organisation des matchs |
|  |  | 05 | Responsable juniors |
|  |  | 06 | Responsable des actifs |
|  |  | 07 | Responsable PR/sponsoring |
|  |  | VC | Vérificateur des comptes |
|  |  | MC | Membres du club |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tâches/Activités** | **AG** | **CA** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **VC** | **MC** | **Remarques** |
| **3** | **Trésorerie et comptabilité** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **301** | Organisation de la comptabilité |  | C |  |  | P/R |  |  |  |  |  | I |  |
| **302** | Politique de placement |  | P/R | Cons. | Cons. | P/Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. |  |  |  |
| **303** | Disponibilité du budget approuvé |  | P/R | Cons. | Cons. | P/Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. |  |  |  |
| **304** | Dépassements budgétaires |  | Déc./R | P | Cons. | P/Cons. | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. |  |  |  |
| **305** | Recouvrement des cotisations des membres |  | Déc./R | C | C | R | C | C | C | C |  |  |  |
| **306** | Comptabilité, comptes annuels |  | Déc. | C | C | R | C | C | C | C | C |  |  |
| **307** | Trafic des paiements |  | R | P/Cons. | Cons. | R | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. |  |  |  |
| **308** | Planification des liquidités |  | Déc. | C | C | R | C | C | C | C |  |  |  |
| **309** | Règlement des dépenses  |  | R | P | Cons. | P/R | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. |  | I |  |
| Déc. | Décision | AG | Assemblée générale |
| P | Proposition: préparation d’une opération/d’une décision | CA | Conseil d’administration |
| Cons. | Consultation: droit d’audition et de regard sur les propositions | 01 | Président |
| R | Réalisation/Mise en œuvre | 02 | Vice-président |
| I | Information: le poste a le droit ou l’obligation d’être informé | 03 | Trésorier |
| C | Contrôle: supervision, correction, coordination | 04 | Responsable de l’organisation des matchs |
|  |  | 05 | Responsable juniors |
|  |  | 06 | Responsable des actifs |
|  |  | 07 | Responsable PR/sponsoring |
|  |  | VC | Vérificateur des comptes |
|  |  | MC | Membres du club |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tâches/Activités** | **AG** | **CA** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **VC** | **MC** | **Remarques** |
| **4** | **Assemblées, séances/procès-verbaux**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **401** | Assemblée générale |  | Dir. | Dir. |  |  |  |  |  | P | X | X |  |
| **402** | Séances du conseil d’administration |  | P/Dir. | Dir. | P/Cons. | P/Cons. | P/Cons. | P/Cons. | P/Cons. | P |  |  |  |
| **403** | Séances des secteurs |  | I |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| **404** | Séances des groupes de projet |  | I |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| Déc. | Décision | AG | Assemblée générale |
| P | Proposition: préparation d’une opération/d’une décision | CA | Conseil d’administration |
| Cons. | Consultation: droit d’audition et de regard sur les propositions | 01 | Président |
| Dir. | Direction | 02 | Vice-président |
| I | Information: le poste a le droit ou l’obligation d’être informé | 03 | Trésorier |
| C | Contrôle: supervision, correction, coordination | 04 | Responsable de l’organisation des matchs |
| P | Tenue du procès-verbal | 05 | Responsable juniors |
| X | Participation | 06 | Responsable des actifs |
|  |  | 07 | Responsable PR/sponsoring |
|  |  | VC | Vérificateur de comptes |
|  |  | MC | Membres du club |